



POSTE DE STAGIAIRE - FH RWANDA

PAYS / VILLE

Rwanda / Muhanga

DURÉE DU STAGE

2 mois

DATES DE DÉBUT ET DE FIN

Été 2010

TITRE DU POSTE

Stagiaire dans le développement des micro-entreprises agricoles

CONTEXTE & DESCRIPTION DU POSTE

Ce stage se concentre sur l'apport d'un appui technique et d'évaluation au niveau des micro entreprises du projet agricole de Food for the Hungry basé à Muhanga, Ruhango et Kamonyi. Cette expérience offrira au stagiaire une vue d'ensemble des différents programmes d'activités génératrices de revenus (production agricole et commercialisation agricole) dans les trois districts du Rwanda. Le/la stagiaire apprendra aussi à connaître les autres activités de FH Rwanda.

Ce stage permettra également d'acquérir de l'expérience dans la manière de travailler entre FH Rwanda et FH Suisse afin de comprendre comment la branche suisse soutient les opérations au Rwanda. Le/la stagiaire apprendra ainsi comment fonctionnent les différents processus de suivi des projets au niveau administratif et technique qui sont requis pour la bonne marche des programmes agricoles.

Le/la stagiaire sera introduit aux différentes activités du bureau du siège de Kigali et ses différentes unités, on le formera aussi à son travail spécifique. Il sera aussi invité à participer à toutes les activités sociales concernant les ressources humaines, comme les repas en commun, les méditations et autres activités hors du bureau.

MISSION DE FH

Ce poste s'inscrit dans le cadre de la promotion de la vision et mission de FH Rwanda. Cette mission précise que FH Rwanda veut « marcher avec les églises, les dirigeants et les familles dans leurs efforts à surmonter toutes formes de pauvreté humaine en entretenant des relations saines avec Dieu et Sa création.

TÂCHES PRINCIPALES ET RESPONSABILITÉS

(d'autres responsabilités peuvent être ajoutées)

Assister le Directeur des Programmes à la rédaction des documents conceptuels et des propositions de projets pour le développement agricole (40%)

- Faire des recherches sur l'éligibilité et la conformité des projets.
- Ecrire et réviser des projets agricoles ainsi que des rapports annuels à présenter aux donateurs.

- Rassembler les rapports et le matériel nécessaire.
- Ecrire des brouillons de propositions.

Élaborer une communication interne performante pour les partenaires (40%)

- Créer un bon modèle de lettre mensuelle qui informe le personnel de FH et les partenaires.
- Mettre en forme et diffuser des histoires, images et informations concernant le travail que FH est en mesure d'achever grâce aux fonds reçus.

Développement personnel (20%)

- Être ouvert à l'interculturalité et aux échanges avec les collègues de FH Rwanda.
- Rencontre avec le superviseur « Member Care » au moins 1 heure par semaine.
- Découvrir des départements de Food for the Hungry / Rwanda avec lesquelles le stagiaire n'entre pas en contact régulier dans son travail quotidien.
- Prendre le temps d'apprendre à connaître chaque équipier et son rôle au sein de l'organisation.

QUALIFICATIONS

Pour effectuer cette tâche avec succès, le/la stagiaire doit être en mesure d'exercer chaque fonction de manière satisfaisante. Les exigences énumérées ci-dessous indiquent quelles sont les connaissances, compétences et/ou les capacités nécessaires. Les aménagements raisonnables peuvent être faits pour permettre aux personnes handicapées à exercer les tâches principales.

- Capacité à rester devant un ordinateur 8 heures par jour pour des activités répétitives sur un clavier
- Capacité de voyage dans le pays
- Excellentes compétences en communication écrite et orale
- Excellentes qualités relationnelles
- Excellentes aptitudes à la correction de textes
- Maîtrise des logiciels MS Office
- Très organisé
- Capacité de gérer plusieurs tâches en parallèle

FORMATION ET/OU EXPÉRIENCE

Le stagiaire doit être âgé de plus de 18 ans. La connaissance des questions de développement et de l'agriculture est un plus, mais pas absolument nécessaire.

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Capacité de lire, d'analyser et d'interpréter des rapports en anglais et en français. Aptitude à rédiger des rapports et de la correspondance par courriels en anglais. Aptitude à traiter efficacement l'information et à répondre aux questions de groupes de FH en visite dans le pays.

FRAIS FINANCIERS

Le stage n'est pas rémunéré. Les frais de voyage ainsi que les frais occasionnés par le séjour sur place (compter environ 45\$ par jour) sont à la charge du/de la stagiaire.

INTÉRESSÉ-E ?

Si ce poste de stage vous intéresse, veuillez envoyer une lettre de motivation accompagnée de votre CV (en anglais ou en français) à l'adresse suivante: info@fhsuisse.org

Pour plus d'informations, prenez contact avec nous! Nous vous renseignerons volontiers.

FH Suisse, rue Dr Alfred-Vincent 8, 1201 Genève | Tél et fax: 022 755 35 75 | www.fhsuisse.org